



**BANTAŞ NAKİT VE KIYMETLİ MAL TAŞIMA VE  
GÜVENLİK HİZMETLERİ ANONİM ŞİRKETİ**  
**Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası**  
**(Aydınlatma Yükümlülüğü)**

## İçindekiler

1. Giriş.....	3
2. Amaç.....	3
3. Kapsam.....	3
4. Tanımlar.....	5
5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler.....	6
6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	5
6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	6
6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:.....	7
6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon.....	7
7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması.....	9
7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler.....	9
7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler.....	9
7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler.....	9
8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri.....	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları.....	9
8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri.....	14
9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi.....	10
9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri.....	10
9.2. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri.....	10
10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları.....	10
10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı.....	16
10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı.....	16
10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları.....	16
11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü.....	16
12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması.....	17
12.1. Başvuru Hakkı.....	17
12.2. Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar.....	18
12.3. Cevap Verme Usulü.....	18
13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri İle İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri.....	193
13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme.....	193
13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları.....	193
13.3. Şirketimizi Ziyaret Eden Misafirlerimize Sağlanan İnternet Erişimleri Hata! Yer İşareti Tanımlanmamış.3	
13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri.....	193
14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler.....	194

## 1. Giriş

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 20. maddesi uyarınca, herkes kendisi ile ilgili kişisel verilerin korunmasını talep etme hakkına sahiptir. Bu hak, kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVK Kanunu**") ile kişisel verilerin işlenmesinde kişilerin temel hak ve özgürlüklerinin korunması ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslar düzenlenmiştir. Bu doğrultuda hazırlanan bu Politika'nın amacı KVK Kanunu düzenlemelerine ilişkin yükümlülüklerle uyumun sağlanmasıdır.

İşbu Politika'nın amacını, Politika ile yönetilen, müşteri, ziyaretçi, tedarikçi ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin korunması oluşturmaktadır. Çalışanlarımızın kişisel verilerinin korunması, bu Politika'daki esaslarla paralel olarak kaleme alınan Bantaş Çalışanlarının Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Politika altında yönetilmektedir.

KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ile Bantaş Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası arasında çelişki bulunması halinde, yürürlükte bulunan mevzuat uygulama alanı bulacaktır.

## 2. Amaç

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla Bantaş Nakit ve Kıymetli Mal Taşıma ve Güvenlik Hizmetleri Anonim Şirketi ("**Bantaş**" veya "**Şirket**") Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") hazırlanmıştır.

Politika ile Bantaş tarafından yürütülen faaliyetlerin KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere uyumlu olarak sürdürülmesi ve geliştirilmesi benimsenmiştir.

## 3. Kapsam

İşbu Politika'nın kapsamı dâhilinde kişisel verileri işlenen veri sahipleri aşağıdaki şekilde kategorize edilmiştir:

<b>Müşteriler</b>	Herhangi bir sözleşmesel ilişki olup olmadığına bakılmaksızın Bantaş tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler
<b>Üçüncü Kişiler</b>	Politika'da tanımlanmamış olmasına rağmen işbu Politika çerçevesinde kişisel verileri işlenen tedarikçi, ziyaretçi, müşteri dışındaki fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler
<b>Ziyaretçi</b>	Bantaş A.Ş.'nin fiziksel yerleşkelerine (Genel Müdürlük – Nakit Merkezleri – İzleme Merkezi gibi) çeşitli amaçlarla girmiş olan ve / veya internet sitesini ziyaret eden gerçek kişiler
<b>Tedarikçi</b>	Bantaş'ın faaliyetlerini yürütürken kendisine hizmet ürün sunan taraflar (Tedarikçi hissedarları / yetkilileri / çalışanları)

#### 4. Tanımlar

İşbu Politika’da kullanılan tanımlar aşağıda yer almaktadır:

<b>Açık rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
<b>Anonim hale getirme</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi
<b>Kişisel sağlık verisi</b>	Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgiler
<b>Kişisel veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
<b>Kişisel verilerin işlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
<b>KVK Kanunu</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>KVK Kurulu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
<b>KVK Kurumu</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
<b>Özel nitelikli kişisel veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
<b>TCK</b>	5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
<b>Veri işleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Kişisel veri sahibi</b>	KVK Kanunu’nda “ilgili kişi” olarak addedilen, kişisel verisi işlenen gerçek kişi
<b>Veri sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Sorumluları Sicili</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu gözetiminde Başkanlık tarafından tutulan veri sorumluları sicili

<b>Veri Envanteri</b>	Bantaş'ın iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları, kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grubu ve ilgili kişisel veri sahibi grubuyla ilişkilendirerek oluşturduğu ve detaylandığı envanter
-----------------------	---

## 5. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Genel İlkeler

KVK Kanunu'nun 3. maddesi uyarınca, kişisel verilerinin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem kişisel verilerin işlenmesi kapsamına girmektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

### a. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Şirketimiz, Anayasa başta olmak üzere, KVK Kanunu ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel verileri işleme faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak yürütür.

### b. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin işlenmesi faaliyeti yürütülürken kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

### c. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme

Şirketimiz, kişisel verilerin işlenmesi faaliyetine başlamadan önce kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir.

### d. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesi için gerektiği ölçüde işlenmektedir. Sonradan kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

### e. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Şirketimiz, kişisel verileri, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme faaliyeti ilişkin amaçların gerektirdiği süre ile sınırlı olarak saklamaktadır.

## 6. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin açık rızası ile veya KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir.

## 6.1. Kişisel Verilerin İşlenmesi

Şirketimiz kişisel veri işleme faaliyetlerini KVK Kanunu'nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir:

- a. Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- b. Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- c. Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- d. Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- e. Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- f. Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ve
- g. Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

## 6.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi:

Şirketimiz, hukuka aykırı olarak işlendiklerinde ayrımcılık yaratma riski taşıyan özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesinde KVK Kanunu'nun 6. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Ancak, KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması kaydıyla, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahibinin açık rızası olmamasına rağmen özel nitelikli kişisel verileri işlenebilecektir.

### a. Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi:

Kişisel sağlık verileri; (i) KVK Kurulu tarafından öngörülecek yeterli önlemleri almak, (ii) genel ilkelere uygun davranmak, (iii) sır saklama yükümlülüğü altında bulunmak kaydıyla aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilecektir:

- Kişisel veri sahibinin yazılı açık rızası,
- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi

### b. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Bu kapsamdaki veriler, kişisel veri sahibinin açık rızasının bulunması veya kanunlarda öngörülen hallerde mümkün olacaktır.

İşbu Politika ile yönetilen Bantaş müşterilerinin (Müşteri Bankalarımızın gerçek kişi müşterileri ve/veya müşterilerimizin ortakları/yönetim kurulu üyeleri/temsilcileri dahil) özel nitelikli kişisel verileri sözleşmelerin ifası amacıyla ve/veya yasal uyum politikaları gereği toplanmaktadır.

### 6.3. Şirketimiz Tarafından İşlenen Kişisel Verilere İlişkin Kategorizasyon

#### Bantaş Tarafından İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Kişisel Veri Kategorisi	Açıklaması	İlgili Kişisel Verinin İlişkili Olduğu Veri Sahibi Kategorisi
<b>Kimlik Verisi</b>	Ad-soyad, T.C. kimlik numarası, vergi kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne - baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgeleri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile imza/paraf bilgisi, taşıt plakası vb. bilgiler.	Müşteriler, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler, Ziyaretçiler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-mail, faks numarası gibi bilgiler	Müşteriler, Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler
<b>Aile Bireyleri ve Yakını Verisi</b>	Kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örn: eş, anne, baba, çocuk) yakınları ve acil durumlarda ulaşılabilecek diğer kişilerin bilgisi (kişisel veri sahibinin çocukları, eşleri ile ilgili kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, profesyonel, eğitim bilgileri vb. bilgiler)	Müşteriler
<b>Müşteri Verisi</b>	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler	Müşteriler
<b>Şirket Verisi</b>	Firma'nın tüzel kişiliğine ait veriler	Tedarikçiler
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi</b>	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi	Ziyaretçiler

	kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar vb.	
<b>Ziyaretçi Verisi</b>	Firma'nın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan ve/veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler	Ziyaretçiler
<b>Personel İşlem Verisi</b>	Personelin veya çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel verileri (iş seyahatleri, araç kullanım bilgisi, personelin doldurduğu dokümanlardaki sınıflandırılmayan bilgiler vb.)	Müşteriler
<b>Görsel / İşitsel Bilgi</b>	Fotoğraf ve kamera kayıtları (Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi kapsamında giren kayıtlar hariç), ses kayıtları (örneğin telefon konuşması ses kaydı)	Müşteriler, Üçüncü Kişiler
<b>Müşteri İşlem Verisi</b>	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler	Müşteriler
<b>Tedarikçi Verisi</b>	Aday tedarikçi/iş ortağı veya çalışılan tedarikçilere/iş ortaklarına ilişkin veriler (ticaret sicil gazetesi, kimlik bilgileri vb.)	Tedarikçi, Müşteriler
<b>Finansal Veri</b>	Kişisel veri sahibi ile kurulan hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler	Müşteriler, Tedarikçiler
<b>Üçüncü Kişiler Verisi</b>	Bu kategoride belirtilenler dışında kişisel verileri işlenen diğer kişiler (referans, kefil vb.)	Tedarikçiler, Üçüncü Kişiler



<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtildiği üzere; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri, kan grubu, sağlık bilgileri, din	Müşteriler, Ziyaretçiler
<b>Talep / Şikâyet Yönetim Bilgisi</b>	Bantaş'a yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.	Müşteriler, Üçüncü Kişiler

## 7. Kişisel Verilerin Güvenliğinin ve Gizliliğinin Sağlanması

Şirketimiz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

### 7.1. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik Tedbirler

Bantaş kişisel verilerinizi korumak amacıyla her türlü teknik, teknolojik güvenlik önlemlerini almış olup olası risklere karşı kişisel verilerinizi koruma altına almıştır.

### 7.2. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan İdari Tedbirler

- KVK Kanunu'na ilişkin şirket çalışanlarının eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
- Kişisel veri işleme envanterinin hazırlanması,
- Kişisel veri aktarımının söz konusu olduğu durumlarda, kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş sözleşmelere kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini yerine getireceğine ilişkin kayıt eklenmesinin sağlanması,
- KVK Kanunu'na uyum için yerine getirilmesi gerekenlerin tespit edilmesi ve uygulamaları için iç politikaların hazırlanması,
- İş sözleşmelerine / disiplin yönetmeliğine KVK Kanunu'na uygun hükümler eklenmesi

### 7.3. Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler



İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirketimiz bu durumu en kısa sürede ilgili veri sahibine ve Kurul'a bildirecektir.

## 8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve Saklama Süreleri

### 8.1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

**Bantaş, aşağıda belirtilen birimler tarafından ilgili amaçlar doğrultusunda veri sahibine ait kişisel verileri toplamakta, işlemekte ve aktarmaktadır:**

**Aile Bireyleri ve Yakın Verisi;** İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından, müşteri evrakları toplama işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

**Personel İşlem Verisi;** Kurumsal İletişim birimi tarafından özel günlerde müşterilere tebrik kartı, promosyon ürün, e-kart, e-bülten, e-duyuru vs. gönderilmesi amacıyla işlenmektedir.

Bilgi Teknolojileri birimi tarafından ERP sistemine kullanıcı oluşturma işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Nakit Merkezi birimi tarafından hizmete ilişkin sayım bilgilerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve müşteriye aktarılmaktadır.

Operasyonel Sistemler ve Analiz birimi tarafından ERP sistemine müşteri tanımlama işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

**Finansal Veri;** Mali işler birimi tarafından çalışanın Şirketimiz adına yapılan masrafların takibinin yapılması, Logo uygulamasında müşterilere / tedarikçilere cari hesap kartı oluşturulması amacıyla işlenmektedir.

Operasyon birimi tarafından ilgili müşteriye ait kıymet nakil ve nakit tahsilatının/teslimatının bilgilerinin tutulması TCMB sürecinde görev yapacak özel güvenlik çalışanın yetkilendirilmesinin ilgili Banka'ya bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili arşivleme şirketine ve TCMB'ye aktarılmaktadır.

Tedarik Yönetimi birimi tarafından Bantaşforms sistemine yeni tedarikçi tanımlamalarının yapılması amacıyla işlenmektedir.

Nakit Merkezi birimi tarafından ATM'lerde kalan kartların alınarak ilgili Bankaya teslim edilmesi ve/veya imha edilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili bankaya aktarılmaktadır.

**Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi;** Güvenlik ve Risk İzleme birimi tarafından Bantaş fiziksel mekanlarına (Nakit Merkezi dahil) ziyaretçi girişlerine ilişkin kamera kayıtlarının tutulması amacıyla işlenmektedir.

**Görsel / İşitsel Veri;** Güvenlik ve Risk İzleme birimi tarafından izleme merkezine gelen/giden telefonlarda yapılan görüşmelerin kayıt altına alınması amacıyla işlenmektedir.

İnsan Kaynakları birimi tarafından uyuşmazlık / şikâyet durumunda kullanılması amacıyla işlenmektedir.

**İletişim Verisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından müşteri ERP ve MODAS sistemlerinde kullanıcı tanımlama işlemlerinin yapılması, ERP sistemine kullanıcı oluşturma işlemlerinin yapılması, amacıyla işlenmektedir.

Güvenlik ve Risk birimi tarafından Nakit Merkezinden gelen talebe istinaden ATM operasyon personeline kullanıcı oluşturulabilmesi, Devlet Hava Meydanları İşletmesi kontrolündeki ilgili havalimanına ilgili güvenlik / operasyon çalışanlarının giriş yapabilmesi amacıyla işlenmekte ve söz konusu havalimanına aktarılmaktadır.

İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşteri evrakları toplama işlemlerinin yapılması, ilgili müşteri tanımlaması yapılması amacıyla işlenmekte ve müşteriye aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim birimi tarafından, özel günlerde KKTC'deki ve Türkiye'deki müşterilerine / temsilcilerine hedef müşterilere tebrik kartı, promosyon ürün, e-kart, e-bülten, e-duyuru vs. gönderilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili matbaa firmasına / paketlenme yapacak promosyon firmasına aktarılmaktadır.

Mali İşler birimi tarafından Logo uygulamasında müşterilere / tedarikçilere cari hesap kartı oluşturmak, muhtasar beyanname bildiriminin yapılması amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Operasyonel Sistemler ve Analiz birimi tarafından ERP sistemine müşteri ve şube tanımlama işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili banka ve müşteriye aktarılmaktadır.

Proje Yönetim Ofisi birimi tarafından POC DEMO çalışmasında görev alacak şirket çalışanlarına ilişkin kimlik doğrulamasının yapılması amacıyla işlenmektedir.

Tedarik birimi tarafından Bantaşforms sistemine yeni tedarikçi tanımlamalarının yapılması, çalışan servis listesinin tutulması amacıyla işlenmektedir.

**Kimlik Verisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından ERP sistemine kullanıcı ve müşteri tanımlanması amacıyla işlenmektedir.

İnsan Kaynakları birimi tarafından eğitim katılım formlarının tutulması, çalışan mali mesuliyet sigortası süreç bilgilendirmesinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili arşivleme firmasına aktarılmaktadır.

İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından ERP sistemine maliyet parametre girişlerinin yapılması, müşteri evraklarının toplama işlemlerinin gerçekleştirilmesi, hizmet noktası raporlaması yapılması, müşteri sayım raporlaması yapılması, müşteri şikâyetlerinin toplanması ve değerlendirilmesi, müşteri tanımlanması, özel müşteri hizmet taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi, yurtdışı sevkiyatında görevli taşımacılık firması çalışanı kimlik doğrulaması yapılması (Nakit Merkezlerine iletilmektedir), yurtdışından gelen sevkiyat işlemleri bilgilerinin toplanması, hizmet mutabakatlarının sağlanması, müşteri mutabakatlarının yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim birimi tarafından özel günlerde hedef müşterilere, KKTC ve Türkiye'deki müşterilere, tedarikçilere (kamu kurumları dahil) tebrik kartı, promosyon ürün, e-kart, e-bülten, e-duyuru vs. gönderilmesi, müşteri / tedarikçi / hedef müşteri vs. kanallardan gelen öneri ve şikâyet toplama işlemlerinin



yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili matbaa firmasına / paketlemeyi yapacak promosyon firmasına aktarılmaktadır.

Mali İşler birimi tarafından muhtasar beyanname, KDV beyannamesi, damga vergisi beyannamesi bildirimlerinin yapılması, Logo uygulamasında müşterilere / tedarikçilere cari hesap kartı oluşturulması, KKTC'de hizmet verilen müşterilere ilişkin olarak fatura kesilmesi amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na ve KKTC'de kurulu müşavirlik firmasına aktarılmaktadır.

Nakit Merkezleri tarafından işyeri doktorunun hizmet takibinin yapılması, ERP sistemine kasa farklarının girişlerinin yapılması, araç arızası - kazası vb. durumlarda ilgili müşterinin bilgilendirilmesi, sipariş takibinin sağlanması, ziyaretçi giriş - çıkış saatleri ve nedenlerinin kayıt altında tutulması, ziyaretçilerin kimlik doğrulamasının yapılması ve güvenlik önlemleri kapsamında, hizmete ilişkin sayım bilgilerinin takibinin yapılması, ERP sisteminde talep devir bilgilerinin izlenmesi, hizmet noktalarına müdahale sağlanıp sağlanmayacağı belirlenmesi, banka şubeleri ve/veya kurumsal müşterilerde kasa farkları olduğu takdirde gerekli işlemlerin yapılması ve ATM'lerde kalan kartların alınarak ilgili bankaya teslim edilmesi ve/veya imha edilmesi amacıyla işlenmekte ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

Operasyon / Operasyonel Sistemler ve Analiz birimi tarafından ilgili müşteriye ait kıymet nakil ve nakit tahsilatının/teslimatının bilgilerinin tutulması, kıymet tahsilatlarının / teslimatlarının yapılmasında kimlik doğrulanması, Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası sürecinde görev yapacak özel güvenlik çalışanın yetkilendirilmesinin ilgili bankaya bildirimini yapılması, müşteriden gelen talebe istinaden yurtdışı efektif sevkiyat işlemlerinin sağlanması, ERP sistemine müşteri tanımlaması işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili arşivleme şirketine, ilgili müşteriye ve Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası'na aktarılmaktadır.

Proje Yönetim Ofisi tarafından ilgili müşteri kimlik doğrulaması yapılması ve POC DEMO çalışmasında görev alacak şirket personellerine ilişkin kimlik doğrulaması yapılması amacıyla işlenmektedir.

Tedarik birimi tarafından Bantaşforms sistemine yeni tedarikçi tanımlamalarının yapılması, çalışan servis listesinin tutulması, tedarikçi firma temizlik çalışanın fazla mesai saatlerinin kontrolünün yapılması, tedarikçi firma temizlik çalışanın izin günlerinin kontrolünün yapılması amacıyla işlenmektedir.

**Müşteri İşlem / Müşteri Verisi;** Bilgi Teknolojileri birimi tarafından sistemlere kullanıcı tanımlaması yapılması amacıyla işlenmektedir.

İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından mutabakat işlemlerinin yapılması, müşteri edinim sürecinin gerçekleştirilmesi, hizmet raporlamasının yapılması, müşteri sayım raporlamasının yapılması, müşteri tanımlaması yapılması, sisteme maliyet parametre girişlerinin yapılması, özel hizmet fiyat teklifi oluşturulması amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim birimi tarafından müşteri listesinin oluşturulması, özel günlerde KKTC ve Türkiye'deki müşterilere tebrik kartı, promosyon ürün, e-kart, e-bülten, e-duyuru vs. gönderilmesi amacıyla işlenmektedir.

Mali İşler birimi tarafından beyanname bildirimlerinin yapılması ve müşteriye ilişkin faturaların kesilmesi amacıyla işlenmekte, Gelir İdaresi Başkanlığı ve KKTC'de kurulu müşavirlik firmasına aktarılmaktadır.

Nakit Merkezi birimi tarafından ATM raporlamalarının yapılması, müşteri siparişlerinin işlenmesi ve durumunun bilgilendirilmesi, nakit merkezi onay işlemlerinin yapılması, sayım sonucu çıkan farklılıklara itirazın değerlendirilmesi, sipariş talep işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

Operasyon / Operasyonel Sistemler ve Analiz birimi tarafından kıymet taşıma operasyonunun gerçekleştirilmesi, müşteri ve şube tanımlamasının yapılması, yurtdışına giden efektif sevkiyatının yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye ve bankaya aktarılmaktadır.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri;** İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından özel bankacılık müşterisinin siparişinin işleme alınması ve kimlik doğrulamasının yapılması amacıyla işlenmektedir.

Bina Yönetimi tarafından güvenlik önlemleri kapsamında ziyaretçi kimlik kartının ziyaret süresince tutulması amacıyla işlenmektedir.

**Şirket Verisi;** İnsan Kaynakları birimi tarafından eğitim programlarının gerçekleştirilmesi, kıdem tazminatı karşılığı işlemlerin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili danışmanlık firmasına ve İşkur'a aktarılmaktadır.

İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından Bantaş evraklarının müşterilerle paylaşılması ve müşteri mutabakatlarının yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

KKTC Nakit Merkezi birimi tarafından çalışma izin belgesinin müşavirlik firmasından alınması, gümrük işlemlerinin gerçekleştirilmesi, kıymet alma vermeye yetkili çalışan bilgilerinin tüzel kişi müşterilerle paylaşılması amacıyla işlenmekte ve ilgili gümrük firmasına, Kıbrıs Ticaret Dairesi'ne, müşteriye ve ilgili matbaa firmasına aktarılmaktadır.

Operasyon / Operasyonel Sistemler ve Analiz birimi tarafından şube tanımlama işlemlerinin yapılması, müşteriden gelen talebe istinaden yurtdışı efektif sevkiyat işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili müşteriye aktarılmaktadır.

Tedarik birimi tarafından, araç kaza bildirimini yapılması, Bantaşforms fatura girişinin yapılması, hizmet ve makam araçlarının yakıt tüketiminin takibinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili sigorta şirketine aktarılmaktadır.

Güvenlik ve Risk birimi tarafından Devlet Hava Meydanları İşletmesi kontrolündeki ilgili havalimanına ilgili çalışanın giriş yapabilmesi amacıyla işlenmekte ve söz konusu havalimanına aktarılmaktadır.

**Talep / Şikâyet Yönetimi Verisi;** İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından müşteri şikâyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla işlenmekte ve ilgili müşterilere aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim birimi tarafından müşteri / tedarikçi / hedef müşteri vs. kanallardan gelen öneri ve şikâyet toplama işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

**Tedarikçi Verisi;** Kurumsal İletişim birimi tarafından tedarikçi listesinin oluşturulması amacıyla işlenmektedir.



Mali İşler birimi tarafından, beyanname bildirimlerinin gerçekleştirilmesi, Logo-cari hesap kartı oluşturulması amacıyla işlenmekte ve Gelir İdaresi Başkanlığı'na aktarılmaktadır.

Proje Yönetim Ofisi birimi tarafından POC DEMO çalışmasında görev alacak şirket çalışanlarına ilişkin kimlik doğrulaması, ilgili müşteri ile veri paylaşımı güvenliğinin sağlanması amacıyla işlenmekte ve sözleşme yürütülen firmaya aktarılmaktadır.

Tedarik birimi tarafından tedarikçi firmalarla yapılan işlemlere ilişkin faturaların Bantaşforms sistemine girişinin yapılması, tedarikçi firma temizlik çalışanlarının fazla mesai saatlerinin kontrolünün yapılması, tedarikçi firma temizlik çalışanlarının izin günleri kontrolünün yapılması, kiralama firmasına araçlara ilişkin kaza / hasar vb. bildirimlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili tedarikçiye aktarılmaktadır.

**Üçüncü Kişiler Verisi;** Güvenlik ve Risk birimi tarafından Devlet Hava Meydanları İşletmesi kontrolündeki ilgili havalimanına ilgili güvenlik / operasyon çalışanlarının giriş yapabilmesi amacıyla işlenmekte ve söz konusu havalimanına aktarılmaktadır.

İnsan Kaynakları birimi tarafından çalışan adayının işe giriş uygunluğunun tespitinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

İş Geliştirme ve Müşteri Hizmetleri birimi tarafından yurtdışı sevkiyatında görevli taşımacılık firması çalışmasının kimlik doğrulamasının yapılması amacıyla işlenmektedir.

KKTC Nakit Merkezi birimi tarafından çalışan çalışma izni iletiminin yapılması, Türkiye-KKTC arası gümrük işlemlerinin sağlanması amacıyla işlenmekte ve hizmet alınan gümrük firmasına aktarılmaktadır.

Kurumsal İletişim birimi tarafından özel günlerde hedef müşterilere tebrik kartı, promosyon ürün, e-kart, e-bülten, e-duyuru vs. gönderilmesi amacıyla işlenmektedir.

Nakit Merkezi birimi tarafından işyeri hekiminin hizmet saatlerinin takibinin yapılması amacıyla işlenmektedir.

Operasyon birimi tarafından müşteriden gelen talebe istinaden yurtdışı efektif sevkiyat işlemlerinin yapılması amacıyla işlenmekte ve ilgili banka müşterisine aktarılmaktadır.

**Ziyaretçi Verisi;** Nakit Merkezi birimi tarafından ziyaretçi giriş-çıkış saatleri ve nedenleri ile ilgili kayıtların tutulması amacıyla işlenmektedir.

## 8.2. Kişisel Verilerin Saklama Süreleri

Şirketimiz kişisel verilerin saklanması için ilgili mevzuatta bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit eder. İlgili mevzuatta bir süre öngörülmüşse bu süreye riayet eder; bir sürenin öngörülmemiş olması hâlinde kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza eder. Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirketimizin belirlediği saklama sürelerinin sonuna gelinmişse yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla saklanabilecektir. İleride kullanılabilme ihtimaline dayanılarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler saklanmamaktadır.

## 9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, kişisel verilerin ilgili mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel veriler re'sen veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine Şirketimiz tarafından silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir.

Bu hususa ilişkin usul ve esaslar KVK Kanunu ve bu Kanun dayanak alınarak oluşturacak ikincil mevzuata göre yerine getirilecektir.

### 9.1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri

Kişisel verilerin imhası için Şirket, imha sırasında kullanabilecek yöntemleri İşbu Politika'da tanımlar. Veri sahibi iş birimi, işbu Politika içerisindeki uygun yöntemi duruma göre belirleyerek uygular.

Kişisel verilerin imhası sırasında Şirket vereceği yazılı karara göre aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı seçerek imhayı gerçekleştirir:

#### 1. Üzerine Yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine yazılımlarla en az 7 kez 0 ve 1'lerden oluşan rakamsal veriler yazılarak eski verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

#### 2. Manyetize Etme

Manyetik medyanın yüksek değerlerde manyetik alanda fiziksel değişime sokularak üzerindeki verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

#### 3. Fiziksel Yok Etme

Optik medya veya manyetik medyanın eritme, toz haline getirme, öğütme ve benzeri işlemlerle fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Manyetize etme veya üzerine yazma metotlarının başarısız olduğu durumlarda uygulanabilir.

#### 4. Bulut İmhası

Bulut sistemler üzerinde tutulan kişisel verilerin imha bildirimimin anlaşmalı servis sağlayıcıya yapılmasının ardından kişisel verilerin şifreleme anahtarının tüm kopyalarının imha edilmesi işlemidir.

#### 5. Çevresel Sistemlerde Yer Alan Kişisel Verilerin İmhası

Yazıcı, parmak izi ünitesi, kapı giriş turnikesi gibi sistemler içerisinde yer alan kişisel verileri barındıran mevcut ise iç ünite, mevcut değil ise tüm cihaz üzerine yazma, manyetize etme veya fiziksel yok etme uygulanarak yapılması gereken imha işlemidir. Bu tip imhaların, cihazların yedekleme, bakım ve benzeri işlemlere tabi olmasından önce uygulanması zorunludur.

## 10. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarım Amaçları

Kişisel veri aktarımlarında uygulanacak usul ve esaslar KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olup kişisel veri sahibinin kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri yurtiçi ve yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesi için, kişisel verileriniz Kanun ve sair mevzuat (5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, Bankaların Destek Hizmeti Almalarına İlişkin Yönetmelik, Gümrük Genel Tebliği, Havalimanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği ve bu sayılan



kanunlara ilişkin sair yönetmelikler, denetleyici ve düzenleyici kurum ve kuruluşların düzenlemeleri ile kamu otoritelerinin zorunlu kıldığı haller dâhil olmak fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere) kapsamında, Bantaş tarafından işlenebilecektir ve Bantaş’ın hizmet aldığı üçüncü kişiler, anlaşmalı kurumlar, hukuki uyumsuzlukların çözümü amacıyla avukatlar, vekâlet ilişkisi içerisinde olduğumuz gerçek ve tüzel kişiler, iş ortaklarımız, müşterilerimiz ve diğer üçüncü kişilerle paylaşılabilir. Ancak, her halükarda istisna halleri hariç olmak üzere kişisel veriler kişisel veri sahibinin açık rızası olmaksızın aktarılamaz.

### 10.1. Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarımı

KVK Kanunu’nun 8. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt içinde aktarımı işbu Politika’nın “Kişisel Verilerin İşlenme Şartları” başlıklı 6. bölümünde belirtilen koşullardan birinin sağlanmış olması kaydıyla mümkün olacaktır.

### 10.2. Kişisel Verilerin Yurt Dışında Aktarımı

KVK Kanunu’nun 9. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin yurt dışına aktarılması halinde, yurt içi aktarımlarına ilişkin koşulların sağlanmış olmasının yanı sıra aşağıdaki hususlardan birinin varlığı aranmaktadır:

- Aktarım yapılacak ülkenin Kurul tarafından ilân edilen yeterli korumaya sahip ülkeler arasında sayılması veya
- Aktarım yapılacak ülkede yeterli korumanın bulunmaması halinde, Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurul’un izninin bulunması

### 10.3. Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak ve işbu Politika kapsamı dâhilinde olan veri sahiplerinin kişisel verileri aşağıda belirtilen kişi gruplarına belirtilen amaçlar çerçevesinde aktarabilir:

KİŞİ GRUPLARI	TANIM	AKTARIM AMACI
<b>Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizin bilgi ve belgelerini almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi çerçevesinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
<b>Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri</b>	İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

## 11. Şirketimizin Aydınlatma Yükümlülüğü

Şirketimiz, KVK Kanunu’nun 10. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin toplanması sırasında kişisel veri sahiplerini aydınlatmalıdır. Bu kapsamda, Şirketimiz aşağıdaki konularda aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir:



- a. Veri sorumlusu sıfatıyla Şirketimizin unvanı
- b. Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği
- c. İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceği
- d. Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi
- e. Kişisel veri sahibinin hakları

## 12. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları ve Bu Hakların Kullanılması

Kişisel veri sahipleri, kişisel verilerinin işlenmesi faaliyetlerine ilişkin şikâyet veya taleplerini aşağıdaki esaslar çerçevesinde tarafımıza ulaştırabilir.

### 12.1. Başvuru Hakkı

KVK Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca, kişisel verileri işlenen herkes Şirketimize başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda yer alan konularla ilgili taleplerde bulunabilir:

- a. Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerinin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Kişisel verilerinin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- e. Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bunların silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

KVK Kanunu'ndan doğan taleplerinizi içeren başvurularınızı "Bantaş Nakit ve Kıymetli Mal Taşıma ve Güvenlik Hizmetleri A.Ş. Rüzgarlıbahçe Mah. Kavak Sok. İmpa İş Merkezi No:12/7 Kavacık / İstanbul" adresine iadeli taahhütlü mektupla, [kvkk@bantastr.com](mailto:kvkk@bantastr.com) veya [bantasnakit@hs02.kep.tr](mailto:bantasnakit@hs02.kep.tr) elektronik posta adresine gönderebilir veyahut Kanun düzenlemelerinde yer alan diğer yöntemler aracılığı ile yapabilirsiniz. İlgili başvuruda aşağıdaki bilgilere yer verilmelidir:

- Ad, soyad ve imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası
- Talep konusu

### Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Veri Sorumlusu:

Bantaş Nakit ve Kıymetli Mal Taşıma ve Güvenlik Hizmetleri A.Ş.

Rüzgarlıbahçe Mah. Kavak Sok. İmpa İş Merkezi No:12/7 Kavacık / İstanbul

Sicil No: 687191 Tel: 0216 404 11 00 Faks: 0216 404 11 01 İnternet Adresi: <http://www.bantastr.com/>

## **Başvuru Hakkının Kapsamı Dışında Kalan Durumlar**

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince, aşağıdaki hallerde kişisel veri sahiplerinin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

- a. Kişisel verilerinin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- b. Kişisel verilerinin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- c. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- d. Kişisel verilerinin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- e. Kişisel verilerinin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu'nun 28. maddesinin 2. fıkrası gereğince kişisel veri sahiplerinin haklarını (zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç olmak üzere) ileri sürmeleri mümkün olamayacaktır:

- a. Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- b. İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- c. Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- d. Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

## **12.2. Cevap Verme Usulü**

KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak Şirketimiz, kişisel veri sahibinin yapmış olduğu başvuru taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

Kişisel veri sahibinin başvurusu aşağıda belirtilen durumlarda reddedilebilecektir:

- a. Diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engellemesi
- b. Orantısız çaba gerektirmesi
- c. Bilginin kamuya açık bir bilgi olması
- d. Başkalarının gizliliğini tehlikeye atması
- e. KVK Kanunu uyarınca kapsam dışında kalan hallerden birinin mevcut olması

### 13. Şirket İçerisinde Yapılan Kişisel Veri İşleme Faaliyetleri ile İnternet Sitesi Üzerinde Yapılan Veri İşleme Faaliyetleri

#### 13.1. Şirket İçerisinde Kamera ile İzleme

Şirketimizin ve diğer kişilerin güvenliğini sağlamaya ilişkin menfaatlerini korumak için Şirketimiz (Nakit Merkezlerimiz dahil) içerisinde kamera ile izleme gerçekleştirilmektedir.

KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeler doğrultusunda, Şirketimiz tarafından kamera ile izleme faaliyetine ilişkin olarak internet sitemizde işbu Politika yayımlanmakta ve izlemenin yapıldığı alanların girişlerine izleme yapıldığına ilişkin bildirim yazısı asılmaktadır.

Kişinin mahremiyetine müdahale sonucu doğurabilecek alanlarda izleme söz konusu olmamaktadır. Güvenlik kamerası kayıtlarına yalnızca sınırlı sayıda Şirket çalışanımız erişebilmektedir.

#### 13.2. Şirketi Ziyaret Eden Müşteri Giriş – Çıkışları

Şirketimizi ziyaret eden misafirlerimizin giriş çıkışlarının takibine yönelik kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilmektedir. Şirketimize gelen kişilerin ad-soyad vb. bilgisi elde edilirken söz konusu veriler yalnızca bu amaçla işlenmekte ve ilgili kişisel veriler fiziki ortamda kayıt sistemine kaydedilmektedir.

#### 13.3. Şirketi Ziyaret Edenlere Sağlanan İnternet Erişimlerine İlişkin Kayıtların Saklanması

Ziyaretçilere kurum internet erişim altyapısı üzerinden herhangi bir erişim sağlanmamaktadır. Talep halinde GSM bazlı bağımsız erişim imkanı verilmektedir.

#### 13.4. İnternet Sitesi Ziyaretçileri

Şirketimizde herhangi bir çerez kullanımı ve yöntemi bulunmamaktadır.

### 14. KVK Kanunu Açısından Önem Arz Eden Tarihler

<b>7 Nisan 2016</b>	Aksi belirtilmedikçe KVK Kanunu hükümleri yayım tarihi olan 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir.
<b>7 Ekim 2016</b>	KVK Kanunu'nun aşağıda başlıkları yer alan hükümleri 7 Ekim 2016 tarihinde yürürlüğe girmektedir: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Kişisel verilerin üçüncü kişilere ve yurtdışına aktarımına ilişkin hükümler</li><li>b. Kişisel veri sahibinin haklarına ilişkin hükümler</li><li>c. Kişisel veri sahibinin KVK Kurulu'na şikâyette bulunmasına ilişkin düzenlemeler</li><li>d. KVK Kanunu'ndan doğan suç ve kabahatlere ilişkin hükümler</li></ul>

<b>7 Nisan 2018</b>	7 Nisan 2016 tarihinden önce işlenmiş olan kişisel veriler, 7 Nisan 2018 tarihine kadar KVK Kanunu'na uyumlu hale getirilir.
---------------------	--

İşbu Politika, gerekli görüldüğü hallerde Bantaş tarafından revize edilebilir. Revizyonun söz konusu olduğu hallerde, Politika'nın en güncel haline Şirket'in internet sitesinde yer verilecektir.